



REPUBLIKA HRVATSKA  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80  
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810  
e-mail: kontakt@fzoeu.hr



**KLASA: 351-04/21-09/62**  
**URBROJ: 563-14-1/254-21-1**

**Zagreb, 5. listopada 2021.**

Na temelju odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12) i odredbi članka 20. i 21. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj: 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćeni tekst), a u svezi s odredbom članka 104. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i odredbom članka 24. stavka 14. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15, 78/16, 116/17, 14/20 i 144/20) donosim

## **PROCEDURU**

**provjere obvezne dokumentacije i uvjeta koje moraju ispunjavati  
prodavatelji/upravitelji reciklažnih dvorišta u svrhu sklapanja ugovora s  
Fondom i preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača na novim  
prodajnim mjestima/reciklažnim dvorištima**

**I. Obavezna dokumentacija i uvjeti za sklapanje ugovora o načinu  
povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova  
preuzimanja otpadne ambalaže od pića za prodavatelje:**

**1. Obavezna dokumentacija**

a) Zahtjev za sklapanje ugovora koji sadrži:

- naziv pravne ili fizičke osobe obrtnika
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- adresa sjedišta
- matični broj
- IBAN
- ime i prezime odgovorne osobe
- ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt u ime pravne ili fizičke osobe – obrtnika
- broj telefona
- adresa e-pošte

b) Preslika izvotka iz sudskog ili obrtničkog registra

- c) Presliku rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima za trgovinu za svako prodajno mjesto na kojem se planira preuzimanje otpadne ambalaže od pića od potrošača
- d) Fotodokumentacija skladišnog prostora za svaku lokaciju prodajnog mjesta
- e) Fotodokumentaciju elektronske blagajne na kojoj je vidljiva mogućnost ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade za otpadnu ambalažu od pića po vrsti materijala preuzetu od potrošača na lokaciji prodajnog mjesta

## **2. Uvjeti za sklapanje ugovora s pravnom ili fizičkom osobom – obrtnikom u svojstvu prodavatelja**

- a) Elektronska blagajna sa mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade za otpadnu ambalažu od pića preuzetu od potrošača na lokaciji prodajnog mjesta po vrsti otpadnog materijala
- b) Skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja
- c) Skladišni prostor koji omogućava skladištenje otpadne ambalaže od pića na način da je ista zaštićena od utjecaja atmosferilija
- d) Skladišni prostor koji onemogućava pristup i otuđenje otpadne ambalaže od pića neovlaštenim osobama

## **II. Obavezna dokumentacija i uvjeti za sklapanje ugovora o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića za upravitelje reciklažnih dvorišta:**

### **1. Obavezna dokumentacija**

- a) Zahtjev za sklapanje ugovora koji sadrži:
  - naziv upravitelja reciklažnog dvorišta
  - osobni identifikacijski broj (OIB)
  - adresa sjedišta
  - adresa reciklažnog dvorišta
  - adresa lokacije na kojoj upravitelj reciklažnog dvorišta posjeduje blagajnu i isplaćuje povratnu naknadu
  - matični broj
  - IBAN
  - ime i prezime odgovorne osobe
  - ime i prezime ovlaštene osobe za kontakt u ime upravitelja reciklažnog dvorišta
  - broj telefona
  - adresa e-pošte

- b) Preslika izvotka iz sudskog registra
- c) Preslika evidencije iz očevidnika reciklažnih dvorišta za svaku lokaciju
- d) Fotodokumentacija skladišnog prostora za svaku lokaciju reciklažnog dvorišta
- e) Fotodokumentaciju elektronske blagajne na kojoj je vidljiva mogućnost ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade za otpadnu ambalažu od pića preuzetu od potrošača na lokaciji reciklažnog dvorišta po vrsti otpadnog materijala

## 2. Uvjeti za sklapanje ugovora sa upraviteljem reciklažnog dvorišta

- a) Elektronska blagajna sa mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade za otpadnu ambalažu od pića preuzetu od potrošača na lokaciji reciklažnog dvorišta po vrsti otpadnog materijala
  - b) Skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja
  - c) Skladišni prostor koji omogućava skladištenje otpadne ambalaže od pića na način da je ista zaštićena od utjecaja atmosferilija
  - d) Skladišni prostor koji onemogućava pristup i otuđenje otpadne ambalaže od pića neovlaštenim osobama
  - e) Na ulazu u reciklažno dvorište istaknuta obavijest o lokaciji (adresi) isplate povratne naknade ukoliko upravitelj reciklažnog dvorišta isplatu povratne naknade ne vrši na lokaciji reciklažnog dvorišta na kojem se preuzima otpadna ambalaža od pića od potrošača
- III. U slučaju kada **prodavatelj** s kojim Fond ima sklopljen ugovor o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića želi uključiti **ново prodajno mjesto u obavljanje poslova preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača** dužan je podnijeti zahtjev i ostalu obaveznu dokumentaciju te ispuniti uvjete kako je određeno pod točkom I. ove procedure.
- IV. U slučaju kada **upravitelj reciklažnog dvorišta** s kojim Fond ima sklopljen ugovor o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića želi uključiti **ново reciklažno dvorište u obavljanje poslova preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača** dužan je podnijeti zahtjev i ostalu obaveznu dokumentaciju te ispuniti uvjete kako je određeno pod točkom II. ove procedure.
- V. Provjeru obavezne dokumentacije i uvjeta u slučajevima pod točkom I., II., III. i IV. ove procedure obavljaju djelatnici Službe za upravljanje posebnim

kategorijama otpada na temelju dostavljene dokumentacije. U slučaju potrebe za provjerom ispunjavanja uvjeta iz točke I.2. i II.2. ove procedure djelatnici Službe za nadzor posebnih kategorija otpada obaviti će izvid na lokaciji prodajnog mjesta i reciklažnog dvorišta na kojima se planira preuzimanje otpadne ambalaže od pića od potrošača i sastavljaju zapisnik koji dostavljaju na daljnje postupanje djelatnicima Službe za upravljanje posebnim kategorijama otpada.

- VI. U slučaju potpunog zahtjeva i dostave obvezne dokumentacije te ispunjenja uvjeta iz točke I.2. i II.2. ove procedure sklopiti će se ugovor o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića s prodavateljem ili upraviteljem reciklažnog dvorišta, odnosno dodijeliti šifra prodajnom mjestu ili reciklažnom dvorištu na kojemu će se obavljati djelatnost preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača.
- VII. Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura (KLASA: 351-04/15-09/44, URBROJ: 563-14/57-16-2) od 10. svibnja 2016. godine.

**DIREKTOR**  
**Siniša Kukić, dipl. iur.**